



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย อำเภอกุตุขุม จังหวัดยโสธร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง และชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด กองคลัง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา  
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่

ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย อำเภอกุฉินชัย จังหวัดยโสธร ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐-๔๕๕๘-๓๒๗๒

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร (ฉบับจริง)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Recode) อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบพร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้เขียนชื่อ-สกุลไว้หลังรูปถ่ายทุกใบ   | จำนวน ๓ รูป  |



- (๖) สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๔) หรือหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองประสบการณ์ทำงานในงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานปลอม จะถูกดำเนินคดีฐาน แจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗ “ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ” ทั้งนี้ไม่ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย จะตรวจพบเมื่อใดก็ตาม

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

### ๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย

### ๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ โดยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป โดยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสัมภาษณ์ และวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ถือคะแนนทดสอบสมรรถนะมากกว่าเป็นผู้ขึ้นบัญชีลำดับก่อน หากได้คะแนนรวมเท่ากันและคะแนนทดสอบเท่ากันอีก ให้ถือลำดับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นเกณฑ์ตัดสิน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการจ้างตามลำดับการจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร ( ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ก่อนจึงทำสัญญาจ้างได้ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือยกำหนด

### ๙. การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย จะมีหนังสือแจ้งเพื่อให้มารายงานตัวเพื่อรับการจ้าง หลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรได้ให้ความเห็นชอบแล้ว การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้มารายงานตัวได้ที่ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดตามหนังสือที่แจ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย จะถือว่าสละสิทธิการเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง และจะพิจารณาเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในลำดับถัดไป (ถ้ามี) เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งแทน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายประสาธ กongsiri)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย



**รายละเอียดแนบท้าย**  
**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗**

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองคลัง

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรืองานทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาในการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๓ ปี มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรให้ความเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (รวม ๑๑,๔๐๐ บาทต่อเดือน)

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (รวม ๑๒,๘๔๐ บาทต่อเดือน)

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท (รวม ๑๓,๒๘๕ บาท ต่อเดือน)

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรืองานทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

### ระยะเวลาในการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๓ ปี มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย จะเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรให้ความเห็นชอบ

### อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (รวม ๑๑,๔๐๐ บาทต่อเดือน)

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่า อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (รวม ๑๒,๘๔๐ บาทต่อเดือน)

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท (รวม ๑๓,๒๘๕ บาท ต่อเดือน)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง  
ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป  
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถน้ำอเนกประสงค์ ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลืองานป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้น ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากสาธารณภัย ช่วยเหลือ สงเคราะห์ ผู้ประสบภัย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
2. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
  - ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
- รวมค่าตอบแทน ทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย มีคำสั่งจ้าง



**รายละเอียดแนบท้าย**  
**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗**

---

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

**๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้**

(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

(๒) คณิตศาสตร์ การคิด การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

(๓) ความรู้ทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

**๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)**

ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมประยุกต์

๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

**๑.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้**

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก โดยพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ

**พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง**

**๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน**

- วิธีใช้ถังดับเพลิง

- ทักษะพื้นฐานการแบกสายดับเพลิง

- ทักษะพื้นฐานการวิ่งสายดับเพลิง

**๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน**

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก โดยพิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ความตั้งใจในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพ